**PROCEDURY REALIZACJI POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA SANITARNEGO**

**STOWARZYSZENIE JANTAR – OBÓZ SPORTOWY 2020**

 **W związku z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2020 r. dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży Stowarzyszenie Jantar wprowadza nowe zasady, dotyczące bezpieczeństwa sanitarnego podczas obozu wyjazdowego.**

 Celem wdrażanych procedur jest wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń, zmniejszających ryzyko zakażenia dzieci i młodzieży podczas pobytu na wypoczynku.

1. **Uczestnicy i rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku:**
2. Uczestnicy wypoczynku są zdrowi w dniu wyjazdu oraz nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku**, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.**
3. Uczestnicy są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa, związanych z zachowaniem dystansu społecznego oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.
4. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku zobowiązują się do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
5. Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej. Zalecane jest, żeby osoby odprowadzające pozostawiły dzieci pod opieką wychowawcy i oddaliły się z miejsca zbiórki, nie wchodziły do autokaru.
6. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych, konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.
7. **Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wypoczynku**.
8. **Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury uczestnika podczas wypoczynku w pisemnym oświadczeniu.**
9. **Warunki bezpieczeństwa, zakwaterowania i wyżywienia Ośrodka Wczasowo-wypoczynkowego „Bęsia”.**

**RECEPCJA**

1. Przy stanowisku recepcyjnym może znajdować się tylko 1 Gość (lub osoby zamieszkujące wspólnie-rodzina)
2. Wyznaczyliśmy miejsca do zatrzymania się osób oczekujących na obsługę recepcji w odległościach co 2 metry.
3. Goście są oddzieleni od pracownika recepcji przezroczystą przegrodą.
4. Czas obsługi Gości ograniczone są do minimum, zachowując przy tym kompleksową obsługę klienta.
5. Pracownicy Recepcji obsługują Gości w maseczkach ochronnych.
6. Zapewnione zostanie nieograniczony dostęp do środków dezynfekujących dla Gości w holu recepcyjnym.
7. Zachęcamy Gości do dezynfekcji rąk przed rozpoczęciem procesu meldunku.
8. Blat recepcji, telefony, terminale płatnicze i inne powierzchnie ogólnodostępne są regularnie dezynfekowane przez pracowników recepcji.
9. Podczas meldunku na prośbę Gości udzielane będą wszelkie informacje o obowiązujących procedurach bezpieczeństwa w obiekcie.
10. Istnieje bezwzględny zakaz przebywania w pokoju oraz domku osób niezameldowanych.
11. Zachęcamy Gości do rozliczeń bezgotówkowych, terminale dezynfekujemy po każdym użyciu.
12. Na bieżąco dezynfekowane będą klucze do pokoi oraz domków.
13. Wietrzenie i dezynfekcja całej przestrzeni Recepcji po wizycie Gości.

**POKOJE**

1. Każdy pokój jest generalnie sprzątany i dezynfekowany, po wyjeździe Gości.
2. Procedury higieniczne obiektu przewidują dodatkowe dezynfekowanie ściśle określonych powierzchni i przedmiotów, które mogą być najczęściej dotykane w przestrzeni pokoju, takie jak np.: klamki, uchwyty, włączniki, armatura łazienkowa, itp.
3. Wietrzenie pokoi po każdym pobycie przez co najmniej 30 minut.
4. Pracownicy sprzątający pokój są wyposażeni w maseczki ochronne i rękawice jednorazowe.

**STOŁÓWKA, KAWIARNIA**

W aktualnym etapie stołówka funkcjonuje w ograniczonym zakresie. Wszystkie działania są zgodne z rozporządzeniami zaleceniami sanepidu / Ministerstwa Rozwoju / HACCP i procedurami wewnętrznymi obiektu:

1. Sztućce oraz zastawa stołowa będzie dokładnie wyparzana.
2. Wietrzenie i dezynfekcja pomieszczenia w Stołówce przed i po posiłkach.
3. Przed wejściem do stołówki udostępniamy dozowniki z płynem dezynfekującym, a Gości prosimy o dezynfekcję rąk.
4. W przypadku stanu podgorączkowego i objawów chorobowych Gość nie może przebywać w stołówce.
5. Pracownicy stołówki wykonują swoje obowiązki wyposażeni w maseczki ochronne oraz jednorazowe rękawiczki.
6. Kucharze oraz pracownicy kuchni pracują w maseczkach ochronnych, jednorazowych rękawiczkach oraz czapkach kucharskich.
7. Na terenie kuchni i zaplecza gastronomicznego udostępniane są dozowniki z płynem dezynfekującym a pracownicy regularnie myją i dezynfekują ręce oraz swoje stanowiska pracy.
8. Regularnie odkażana będzie całą przestrzeń kuchenna.
9. We współpracy z dostawcami, ośrodek dba o bezpieczeństwo dostaw produktów do części kuchennych. Dostawcy mają obowiązek umyć, a następnie zdezynfekować ręce po wejściu na teren obiektu.
10. Wszyscy Pracownicy, mający kontakt z żywnością, przestrzegają zasad: BHP, HACCP, dobrych praktyk higienicznych i produkcyjnych, każdy z nich korzysta z odzieży ochronnej takiej jak zmienne obuwie, czepki, rękawiczki, maseczki

**POMIESZCZENIA OGÓLNODOSTĘPNE (recepcja, ciągi komunikacyjne, sanitariaty ogólnodostępne)**

1. W miejscach ogólnodostępnych, w tym w recepcji, przed stołówką udostępniane są dozowniki z płynem dezynfekującym.
2. Wszystkie powierzchnie ogólnodostępne regularnie są wietrzone oraz dezynfekowane.
3. W toaletach ogólnodostępnych umieszczone są dozowniki z płynem dezynfekującym.
4. W każdej toalecie oraz przy każdym dozowniku umieszczona jest instrukcja mycia rąk, dezynfekowania rąk, zakładania i zdejmowania maseczek i rękawiczek ochronnych.
5. Ze szczególną dokładnością dezynfekowane są toalety, klamki, poręcze.

**SALE ZAJĘĆ (Sale dydaktyczne, namioty)**

1. Przy wejściu udostępniane są dozowniki z płynem dezynfekującym.
2. W salach zajęć mogą przebywać osoby w liczbie określonej 1 osoba na 4 m2 pow. sali. Na każdym wejściu do takiej sali znajduje się informacja dot. max liczby ludzi.
3. Osoby przebywające w sali zajęć powinny zachować odstęp 2 m.
4. Wszystkie powierzchnie ogólnodostępne regularnie są dezynfekowane w szczególności klamki, poręcze itd.
5. Pomieszczenia regularnie są przewietrzane.

**PERSONEL OŚRODKA**

1. Pracownicy zostali odpowiednio przeszkoleni z procedur i prewencji przed rozprzestrzenianiem się COVID-19.  Przeprowadzone zostały szkolenia naszego Personelu w zakresie bezpieczeństwa i zaleceń Ministerstwa Zdrowia.
2. Wszyscy pracownicy bezwzględnie przestrzegają zasad pracy w maseczkach ochronnych, rękawiczkach jednorazowych.
3. Każdy pracownik regularnie dezynfekuje swoje narzędzia pracy oraz dba o higienę i czystość rąk.
4. W przypadku stanu podgorączkowego i objawów chorobowych, pracownik jest natychmiastowo oddelegowany do domu.
5. Ośrodek zapewnia nieograniczony dostęp do płynu do dezynfekcji rąk dla pracowników w przestrzeniach dostępnych dla pracowników.
6. Wprowadzona została dodatkowa dezynfekcja przestrzeni wspólnych dla pracowników – kuchni, pomieszczeń socjalnych oraz magazynów.
7. Ośrodek zadba o bezpieczne stanowiska pracy zachowując 2 metry odstępu, w przestrzeniach w których przebywają pracownicy.
8. **Organizator Obozu Sportowego:**
9. Organizator przedstawi uczestnikom i ich rodzicom/opiekunom prawnym opracowany regulamin pobytu z uwzględnionymi zasadami higieny podczas wypoczynku.
10. Kierownik obozu zobowiązuje się do przedstawienia uczestnikom obozu zasad bezpieczeństwa, obowiązującego w placówce wypoczynku, dlaczego zostały wprowadzone i dlaczego należy ich bezwzględnie przestrzegać.
11. Organizator wypoczynku zapewnia środki dezynfekcji w ilości wystarczającej dla kadry oraz uczestników wypoczynku.
12. Organizator wypoczynku zapewnia kadrze wychowawczej indywidualne środki ochrony osobistej. Organizator wypoczynku, na wypadek wystąpienia okoliczności zaostrzenia ryzyka, ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem, przyłbic.
13. Organizator wypoczynku zapewnia możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki, ratownika medycznego lub lekarza w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, która zdecyduje o możliwości pozostawienia dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
14. Organizator zapewnia przeszkolenie kadry wypoczynku z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID-19 oraz postępowania w wypadku podejrzenia o infekcję.
15. Jeżeli kierownik wypoczynku otrzyma zalecenie od inspektora sanitarnego, to należy wyznaczyć osobę do pomiaru temperatury uczestnikom oraz kadrze wypoczynku.
16. Organizator zapewnia dojazd na miejsce wypoczynku transportem zorganizowanym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Organizator zapewnia podział grup wychowawczych zgodnie z normami (do 14 osób pow. 10 roku życia). Ze względu organizacji obozu dla grup śródrocznych, które na co dzień ze sobą współpracują, trenują w jednej drużynie, grupy treningowe będą innej liczebności. Kwestia ta została skonsultowana z Głównym Inspektoratem Sanitarnym.
18. Organizator zapewnia, że program wypoczynku będzie realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
19. Organizator zapewnia minimalną przestrzeń do prowadzenia zajęć (nie mniejsza niż 4m kw. na 1 osobę). Sale do prowadzenia zajęć będą regularnie wietrzone.
20. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. W razie absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie, organizator zabezpieczy możliwość szybkiego uzupełnienia kadry.